



# RELATÓRIO DE GESTÃO



*Exercício de 2020*

## **MISSÃO**

Defender a Constituição, a ordem jurídica do Estado democrático de direito, os direitos humanos, a justiça social, pugnar pela boa aplicação das leis, pela rápida administração da justiça, pelo aperfeiçoamento da cultura e das instituições jurídicas em prol de toda a sociedade, e promover a defesa das prerrogativas da advocacia, a seleção, a valorização, a representação e a disciplina dos advogados do Paraná.

## **VISÃO**

Ser reconhecida pela sociedade como a Instituição que mais luta e defende os direitos dos cidadãos segundo os princípios constitucionais, promovendo efetivamente igualdade, dignidade, bem-estar social, pacificação e a defesa das liberdades em todos os sentidos, e ser reconhecida pela advocacia paranaense pela excelência de gestão, que defende seus interesses, promove seu aperfeiçoamento jurídico, luta pela indispensabilidade da advocacia na promoção da Justiça e oferece serviços eficientes, inovadores, com transparência e de alta qualidade.

## **POLÍTICA DA QUALIDADE**

Assegurar o pleno exercício profissional mediante o cumprimento dos requisitos aplicáveis, orientando e controlando as ações relacionadas ao registro; exercendo a fiscalização e garantindo a ampla efetividade das prerrogativas profissionais buscando a valorização da advocacia e inovação.

Promover a melhoria contínua dos serviços prestados de forma transparente em atenção as necessidades das partes interessadas.

# SUMÁRIO

Introdução .....	1
Programas / Projetos Especiais / Iniciativas .....	2
Prerrogativas .....	4
Tecnologia .....	5
Escola Superior de Advocacia .....	8
Comunicação / Mídia .....	10
Ferramentas de Gestão .....	11
Financeiro .....	12

# INTRODUÇÃO

Apresentamos o Relatório de Gestão da OAB/PR, referente ao exercício de 2020.

O presente documento tem por objetivo evidenciar as principais realizações da diretoria ao longo do exercício em questão. Contempla informações como iniciativas, projetos e programas implementados, investimentos efetuados, resultado contábil do exercício, cursos de aperfeiçoamento profissional ofertados à advocacia, eventos realizados, expansão da infraestrutura, ações junto ao poder público, inovações tecnológicas e de gestão, entre outros.

As ações apresentadas possuem por base premissas relacionadas ao plano de trabalho estabelecido quando da estruturação e aprovação da proposta orçamentária para o exercício reportado.

*A diretoria da OAB/PR*

# PROGRAMAS / PROJETOS ESPECIAIS / INICIATIVAS

## **CONTINUIDADE DO PROJETO “OAB PARANÁ TOTAL”**

Em fevereiro e no início de março, o presidente da OAB/PR visitou as comarcas de Joaquim Távora, Carlópolis e Ibiporã, no Norte Pioneiro, completando-se assim 35 audiências abertas realizadas pelo programa, que tem por objetivo mapear e subsidiar demandas da advocacia perante o Judiciário.

## **LIBERAÇÃO DE PAGAMENTOS PARA DATIVOS**

Atendendo a pleito da OAB/PR, a Procuradoria Geral do Estado (PGE) disponibilizou nova lista de pagamentos da advocacia dativa, que engloba requerimentos relativos aos meses de novembro e dezembro de 2019. Foram analisados 16.691 pedidos e 717 revisões até 31 de dezembro de 2019. A lista inclui 921 pedidos com prioridade legal. Ao todo serão pagos R\$ 12.148.014,00, contemplando 6.048 advogados. Além desse lote de pagamentos, a PGE divulgou uma lista adicional de pagamentos contemplados, totalizando 24 milhões em honorários para a advocacia dativa.

## **CAMPANHA “ADVOCACIA CONTRA A PANDEMIA”**

A OAB/PR firmou parceria com o Instituto dos Advogados do Paraná com o objetivo de captar recursos que foram utilizados na aquisição de insumos e equipamentos médicos, entregues a unidades de saúde de todo o estado. Também foram adquiridos testes rápidos para o Hospital de Clínicas, em Curitiba.

## **SOS ALVARÁ**

O SOS Alvará é um serviço criado pela OAB/PR para dar agilidade ao levantamento de alvarás e de Requisições de Pequeno Valor (RPV's), o que a diretoria da seccional entende como prioridade em tempos de crise provocada pela pandemia da Covid-19. A

iniciativa somou-se aos demais esforços aplicados na liberação dos alvarás, como o permanente diálogo com o Judiciário e as instituições bancárias, tanto da seccional como das subseções.

## **ADOÇÃO AO PROGRAMA “ANUIDADE ZERO”**

Em setembro de 2020, a OAB/PR efetuou assinatura do termo de adesão ao programa “Anuidade Zero”, que tem como premissa o sistema de *chashback*, ou seja, onde os advogados cadastrados acumulam pontos em compras realizadas em lojas virtuais conveniadas com a OAB. Esses pontos podem ser convertidos em descontos a serem aplicados na anuidade da OAB para o exercício seguinte.

## **COOPERATIVA DE CRÉDITO PARA ADVOCACIA NO PARANÁ**

Na última sessão do Conselho Pleno, em dezembro de 2020, foi assinado convênio que deu início à estruturação de parceria entre a OAB/PR e o Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil (Sicoob), tendo por objetivo disseminar o cooperativismo entre a advocacia por meio de um atendimento personalizado que contemplará, entre outros benefícios, linhas especiais de crédito e incentivos aos escritórios para aquisição de infraestrutura (equipamentos e *softwares*).

## **CÂMARA DE MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM**

Instalada com o objetivo de aprimorar soluções não judiciais de conflito, a Câmara de Mediação e Arbitragem da OAB Paraná está em pleno funcionamento. O órgão é responsável pela administração de conflitos envolvendo exclusivamente advogados e sociedades de advogados, sob o regime de confidencialidade.

A principal característica da Câmara de Mediação e Arbitragem da OAB Paraná é que ela é voltada, exclusivamente, para a solução de litígios entre advogados e sociedades de advogados, não atendendo ao público externo ou a causas que fujam deste escopo.

## **PRORROGAÇÃO DO ISS FIXO**

Atendendo pleito apresentado pela Comissão de Direito Tributário da OAB/PR, a Prefeitura Municipal de Curitiba determinou a prorrogação dos prazos para o recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS Fixo. Segundo a

decisão, disponível no Decreto Nº 524, os prazos de vencimento das parcelas do ISS Fixo devido pelos profissionais autônomos e pelas sociedades profissionais de 10/04/2020, 11/05/2020 e 10/06/2020 foram prorrogados para 10/07/2020, 10/08/2020 e 10/09/2020, respectivamente.

## PRERROGATIVAS

### **ACESSO A UNIDADES JUDICIÁRIAS MEDIANTE CARTEIRA PROFISSIONAL E PIN**

Iniciativa da OAB/PR permitiu que advogados tenham acesso às unidades judiciárias estaduais apenas com a apresentação da carteira profissional e o pin. A medida é resultado de um trabalho que a Seccional vinha realizando perante o Tribunal de Justiça, no sentido de que a advocacia tenha que passar pelos sistemas de cadastramento e aguardar na fila para a liberação da entrada nos fóruns. Além disso, o dispositivo do pin da OAB dispensará ao advogado o uso do crachá no interior dos estabelecimentos.

### **SUBSEÇÃO DE LONDRINA – PROCURADORIA DE PRERROGATIVAS E FISCALIZAÇÃO**

Desde o início de março, a subseção de Londrina passou a contar com Procuradorias de Prerrogativas e de Fiscalização, concretizando-se dessa maneira a iniciativa da Diretoria da Seccional em interiorizar a estrutura de combate às violações de prerrogativas da advocacia.

### **CARAVANA DE PRERROGATIVAS**

No mês de julho/2020, a OAB/PR encerrou as 16 edições das Caravanas de Prerrogativas online. Durante dois meses, a Comissão de Prerrogativas e os presidentes das subseções debateram o tema com advogados de todas as regiões do estado.

## **DEFESAS DE PRERROGATIVAS DA ADVOCACIA**

Ao longo do exercício de 2020, a OAB/PR atuou fortemente nas defesas de prerrogativas em casos, entre os quais, podemos ressaltar: penhora de valores relativos a honorários sucumbenciais; notícia de crime por abuso de autoridade perante o MP-PR; e assistência para garantir expedição de alvará.

## **CARAVANAS E APRIMORAMENTO DE PRERROGATIVAS**

A ESA transmitiu no dia 9 de junho a primeira edição das Caravanas de Aprimoramento de Prerrogativas em formato online. O debate reuniu dirigentes da seccional e representantes das subseções de Cascavel, Foz do Iguaçu, Goioerê, Guaíra e Laranjeiras do Sul.

# **TECNOLOGIA**

## **SALA VIRTUAL DE TESTES**

Preocupada com o treinamento e capacitação dos advogados para audiências telepresenciais, a OAB/PR criou uma sala virtual de audiências, a fim de que todos os advogados possam testar seus equipamentos para acesso ao Cisco WebEx. A plataforma é utilizada pelos tribunais para a realização de audiências. A sala virtual de testes funciona como um ambiente de homologação, na qual profissionais da advocacia pode efetuar testes de imagem, som e conexão de internet.

## **APOIO TECNOLÓGICO AOS ADVOGADOS**

A Sala do Conselho Pleno e outros espaços da OAB/PR e das subseções foram equipados para servir aos advogados durante o período de pandemia, principalmente para auxiliar no uso de tecnologias que passaram a ser adotadas pelos tribunais para os atos processuais, como audiências e sustentações orais por videoconferência. A

estrutura montada na Ordem contou com apoio da Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná (Celepar).

## **ADOÇÃO DE PLATAFORMA VIRTUAL PARA SESSÕES, REUNIÕES E EVENTOS**

Enquanto perdurarem as medidas de contenção da Covid-19, a OAB/PR adotou a realização de reuniões e sessões do Conselho Pleno, Câmaras, Tribunal de Ética e Disciplina, Comissões, subseções e da Escola Superior de Advocacia; por meio de videoconferência, a critério de seus presidentes. A Resolução 05/2020 da diretoria da OAB Paraná também determina que os órgãos administrativos e de julgamento adotem para as condicionantes técnicas procedimentos idênticos aos das sessões presenciais, como notificações e intimações.

## **DISPONIBILIZAÇÃO DE WIFI NAS SALAS DE AUDIÊNCIAS**

Atendendo demanda da OAB/PR, a Tribunal de Justiça do Paraná (TJ-PR) disponibilizou acesso ao Wi-Fi do tribunal aos advogados dentro dos fóruns. Com esse novo canal, profissionais poderão utilizar a rede para baixar processos e ter acesso às informações durante as audiências. Inicialmente, o sinal foi disponibilizado no Palácio da Justiça e na sede da Rua Mauá, onde estão localizados os juizados especiais.

## **OTIMIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE E-MAIL**

Através da revisão das contas de e-mail utilizadas pelos colaboradores da OAB-PR, foi possível a eliminação de endereços não mais utilizados e/ou redundantes, otimizando-se dessa forma o custo dos correspondentes serviços contratados pela entidade.

## **REESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA DE CHAMADOS**

Foi realizada adequação no sistema utilizado para recepção de chamados junto ao setor de Tecnologia da Informação, substituindo-se a abertura de tickets de atendimento via e-mail, passando os mesmos a serem efetuados diretamente no próprio sistema, o que permite a cada usuário interno acompanhar a sua demanda em tempo real.

## **GRÁFICOS E INDICADORES DE PERFORMANCE DOS SERVIDORES INTERNOS E CHAMADOS**

Por meio de monitor localizado no setor de Tecnologia da Informação, a respectiva equipe consegue monitorar o desempenho dos servidores internos da OAB-PR, monitorando a utilização de memória, espaço lógico, processamento e temperatura da sala, bem como o histórico de atendimento a demandas relacionadas a infraestrutura tecnológica, direcionadas a esse setor.

## **IMPLANTAÇÃO DE CRIPTOGRAFIA DE SENHAS NO BANCO DE DADOS**

Com a adoção dessa medida, a OAB-PR reforçou seus protocolos de segurança relacionados a senhas utilizadas por usuários internos e profissionais da advocacia.

## **OTIMIZAÇÃO DE ARQUIVOS NO SERVIDOR**

Mediante novos procedimentos de *backup* e eliminação de arquivos antigos, sem uso ou redundantes, foi possível obter ganhos de performance no armazenamento do servidor da OAB-PR, proporcionando maior agilidade nas atividades diárias.

## **INTEGRAÇÃO DE PLATAFORMAS COM TECNOLOGIA “JSON”**

A OAB/PR, visando integração mais fluida de informações entre diferentes sistemas (intranet, sistema financeiro, plataforma de atendimento, etc.) passou a adotar a tecnologia JSON, que se trata de um formato mais leve e dinâmico para o trânsito de dados entre ambientes / sistemas distintos.

## **ATUALIZAÇÃO DAS POLÍTICAS DE BACKUP**

Visando otimizar a segurança dos dados armazenados no datacenter, os processos de *backup* de arquivos e do banco de dados passaram a ser realizados por criptografia.

## GERENCIAMENTO DOS SERVIDORES

Foi instalado e configurado novo nobreak, localizado na sala dos servidores, mediante quadro de energia independente. Com o novo equipamento e rede elétrica dedicada, minimizam-se sobremaneira eventuais riscos ao banco de dados por ocasião, por exemplo, de picos de energia ou cortes no fornecimento.

## PORTA DE SEGURANÇA POR BIOMETRIA

Foi instalada no setor de Tecnologia da Informação porta de segurança acionada por biometria, de modo a permitir apenas acesso de pessoas autorizadas, garantindo dessa forma a segurança dos servidores e equipamentos.

# ESCOLA SUPERIOR DE ADVOCACIA

## CURSOS REALIZADOS

A Escola Superior da Advocacia - ESA/PR está presente em todo o Estado, contribuindo para a atualização profissional dos advogados. No exercício de 2020, promoveu cursos presenciais, gravados, tele presenciais e via web, conforme demonstrativo a seguir:

Modalidade	Cursos realizados	Participantes
Cursos e congressos presenciais	13	698
Cursos gravados na plataforma EAD	138	29.569
Cursos online / ao vivo	62	11.265
<b>Total</b>	<b>213</b>	<b>41.532</b>

Além dos cursos promovidos, a ESA/PR disponibiliza o ESACAST, nova plataforma dedicada a disponibilizar conteúdo para a advocacia paranaense. Os cursos e eventos também são disponibilizados na plataforma YouTube.

## **PLATAFORMAS VIRTUAIS**

Também foram disponibilizadas instruções aos advogados sobre como fazer lives no Instagram, no Zoom e no Youtube. O objetivo é auxiliar a advocacia para que possa otimizar ao máximo a utilização do tempo e manter-se ativa em suas atividades profissionais e em seu networking.

## **CURSOS “IN COMPANY”**

Ainda em 2020, a ESA/PR deu início à modalidade “ESA in Company”, que são cursos desenvolvidos sob demanda para atender as necessidades dos departamentos jurídicos de empresas. O primeiro curso dessa modalidade foi estruturado para os advogados da Copel, sobre recursos aos tribunais superiores.

## **CURSO DE FORMAÇÃO DE MENTORES**

A Escola Superior de Advocacia (ESA) da OAB Paraná em parceria com IAP/PR, CESA/PR, Comissão da Advocacia Corporativa, Comissão de Sociedades de Advogados e Comissão da Advocacia Iniciante realizou em julho o primeiro Curso de Formação de Mentores. Os encontros foram conduzidos pelo conselheiro da Sociedade Brasileira de Desenvolvimento Comportamental (SBDC), Marcus Rossoni. O objetivo da capacitação é a preparação para mentoria de carreira corporativa, a abertura ou alavancagem de escritórios de advocacia, o desenvolvimento das competências para ganho de performance profissional, resolução de problemas complexos ou pontuais e especialmente a participação voluntária no programa de mentoria da ESA.

# COMUNICAÇÃO / MÍDIA

## REVISTA DA ORDEM

Para divulgar as atividades da instituição e manter os advogados informados a respeito das notícias, fatos e novidades da Seccional, dos Tribunais e afins, a Seccional manteve em operação seu site na internet, atualizado diariamente ou mesmo mais de uma vez ao dia, e encaminhou aos advogados cadastrados no recorte eletrônico as publicações das intimações judiciais nominativas, bem como enviou semanalmente um informativo virtual para todos os advogados com e-mail cadastrado. Também distribuiu, periodicamente, sua revista, conforme quadro abaixo:

Mês	Edição nº	Tiragem - exemplares
Janeiro / fevereiro – 2020	67	15.000
Março – 2020	68	15.000
Abril – 2020	69	15.000
Maió – 2020	70	15.000
Junho – 2020	71	15.000
Julho – 2020	72	15.000
Agosto – 2020	73	Apenas digital
Setembro – 2020	74	Apenas digital
Outubro / novembro – 2020	75	10.000
Dezembro – 2020	76	10.000

# FERRAMENTAS DE GESTÃO

## **SGQ – SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE**

Dando continuidade ao projeto iniciado ao final do ano de 2019, a OAB/PR prosseguiu ao longo de 2020 com as tratativas para implantação do SGQ (Sistema de Gestão de Qualidade), que tem por objetivo obter a certificação ISO-9001. Foram realizados cursos para formação e capacitação de auditores da qualidade, estruturação e padronização de documentos normativos (procedimentos operacionais e instruções de trabalho), bem como auditorias internas entre setores da organização. A previsão é de que a Seccional seja submetida a exames de auditoria externa para a certificação ISO-9001 em maio de 2021.

## **PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA OAB/PR - ESTUDOS**

Em agosto de 2020, por solicitação da Diretoria, a Controladoria da OAB/PR efetuou estudo técnico e científico, sob uma ótica crítica, buscando comparar as práticas de transparência do sistema OAB, mediante cálculo de um Índice de Transparência (IT) que permitisse mensurar aderência às melhores práticas de divulgação de informações de ordem econômica, financeira, contábil e estrutural.

O estudo em questão foi encaminhado à Diretoria. Ainda que a OAB/PR tenha apresentado destaque em aspectos de transparência, foram identificadas várias oportunidades de melhoria, a partir do que foi formatado um projeto visando a implantação de atualizações e melhorias em seu Portal da Transparência. O projeto foi estruturado em três fases. A previsão é de que o novo Portal seja publicado em maio de 2021.

## **PORTAL DE FORNECEDORES**

Iniciou-se em 2020 projeto que visa à implantação do Portal de Fornecedores, plataforma em ambiente *web* que tem por objetivo propiciar maior transparência aos processos de compras da OAB-PR, bem como ganhos operacionais nesses processos, buscando a significativa redução de papéis, eliminação de retrabalhos e/ou tarefas redundantes,

além do melhor gerenciamento das aquisições de bens e serviços como um todo, liberando os envolvidos nas rotinas de compras para demandas mais estratégicas do que operacionais.

Os fornecedores da Seccional deverão acessar a plataforma, informando dados cadastrais e produtos / serviços ofertados. A partir daí, sempre que a Ordem buscar alguma aquisição, informará via sistema os fornecedores pretendidos e então todas as etapas das compras (cotação, comparação de valores e aprovação) se darão dentro do software, permitindo total rastreabilidade dos processos e qualquer tempo. Além disso, serão disponibilizados relatórios e gráficos gerenciais apresentando, entre outras informações, curva ABC de fornecedores, volume de compras e percentuais de *saving* (economia obtida).

A previsão é de que a solução seja colocada em produção no mês de maio de 2021.

## FINANCEIRO

### INVESTIMENTOS EM INFRAESTRUTURA

A diretoria da Seccional, dando sequência ao trabalho iniciado em gestões anteriores, vem realizando melhorias nas Subseções e salas de atendimento aos advogados em todo o Estado, com aplicação de recursos para construções, reformas, aquisição de equipamentos de informática, móveis e aparelhos necessários para auxiliar os advogados em suas atividades profissionais. Ao final do exercício, a Seccional contava com bens registrados em seus controles patrimoniais no valor de R\$ 106.658.195,52 (cento e seis milhões, seiscentos e cinquenta e oito mil, cento e noventa e cinco reais e cinquenta e dois centavos). Abaixo, o demonstrativo da evolução patrimonial dos últimos exercícios:

Em 31/12	Valor – R\$	Evolução em relação ao ano anterior
2003	3.892.204,00	0,00%
2004	5.379.564,00	38,21%
2005	7.859.488,00	46,10%
2006	12.090.787,00	53,84%
2007	13.256.641,00	9,64%
2008	14.193.630,45	7,07%
2009	17.053.221,74	20,15%
2010	17.824.281,00	4,52%
2011	20.131.545,34	12,94%

2012	26.445.124,29	31,36%
2013	26.851.849,08	1,54%
2014	26.164.890,83	-2,56%
2015	28.572.790,01	9,20%
2016	82.505.584,79	188,76%
2017	87.388.566,72	5,92%
2018	101.697.239,47	16,37%
2019	106.658.195,52	4,88%
2020	103.058.829,35	-3,37%

O percentual de decréscimo do Imobilizado total em 31/12/2020, se comparado ao exercício anterior, refere-se a desinvestimentos provenientes da venda de imóveis da Seccional e das subseções de Palotina e Toledo, objetivando a otimização de recursos financeiros a serem aplicados em novos programas de ampliação da infraestrutura no exercício de 2021. Outro fator a ser destacado é a pandemia da Covid-19, que apresentou influência no plano de investimentos previsto para o ano de 2020, com a consequente redução do volume de aplicações em construções, reformas e benfeitorias em propriedades de terceiros, os quais são apresentados no quadro a seguir:

Descrição / local	Fase	Valor – R\$
Loanda	Em andamento	12.322,49
Curitiba – Seccional	Em andamento	241.642,35
Salas advogados – capital / interior	Concluída	76.419,74
Pitanga	Em andamento	7.922,49
São José dos Pinhais	Em andamento	7.922,49
Pato Branco	Em andamento	7.922,49
Cianorte	Em andamento	17.425,09
Palotina	Em andamento	289.198,08
Maringá	Em andamento	108.667,50
Guarapuava	Concluída	8.692,25
Medianeira	Em andamento	10.322,49
Umuarama	Em andamento	4.322,49
Cornélio Procópio	Em andamento	7.922,49
Irati	Em andamento	4.322,49
<b>Total 2020</b>		<b>805.024,93</b>

## **COMPOSIÇÃO DAS RECEITAS / DESPESAS E RESULTADO CONTÁBIL DO EXERCÍCIO**

O Conselho Seccional obteve superávit contábil no valor de R\$ 9.504.696,65 (nove milhões, quinhentos e quatro mil, seiscentos e noventa e seis reais e sessenta e cinco centavos), conforme demonstrativo de receitas e despesas a seguir:

RECEITAS	VALOR – R\$	PERC %
ANUIDADES DO EXERCÍCIO	44.539.650,68	65,68%
ANUIDADES EXERC. ANTERIORES	11.025.303,84	16,26%
RECEITAS DE INFRAÇÕES	106.734,35	0,16%
RECEITAS DE SERVIÇOS	2.513.461,15	3,71%
RECEITAS DIVERSAS	6.924.062,93	10,21%
TRANSFERÊNCIAS INTRACONSELHOS	2.369.006,00	3,49%
RECEITAS DE CAPITAL	330.883,73	0,49%
<b>TOTAL</b>	<b>67.809.102,68</b>	<b>100,00%</b>

  

DESPESAS	VALOR - R\$	PERC %
DESPESAS DE PESSOAL	23.377.146,03	40,09%
DESPESAS C/ MATERIAL DE CONSUMO	1.165.274,95	2,00%
DESP. C/ SERV. DE TERCEIROS - PF	525.639,79	0,90%
DESP. C/ SERV. DE TERCEIROS – PJ	8.557.892,84	14,68%
DESPESAS COM DEPRECIAÇÃO	2.690.477,74	4,61%
OUTRAS DESPESAS	2.210.616,09	3,79%
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES (Cotas estatutárias)	19.777.358,59	33,92%
<b>DESPESAS TOTAIS</b>	<b>R\$ 58.304.406,03</b>	<b>100,00%</b>

Apresentamos, a seguir, uma análise comparativa dos resultados apurados nos exercícios de 2020 e 2019:

RECEITAS	2020	2019	Evol. Ano anterior %
ANUIDADES DO EXERCÍCIO	44.539.650,68	43.174.944,39	3,16%
ANUIDADES EXERC. ANTERIORES	11.025.303,84	10.500.795,41	4,99%
RECEITAS DE INFRAÇÕES	106.734,35	470.260,72	-77,30%
RECEITAS DE SERVIÇOS	2.513.461,15	2.949.048,44	-14,77%
RECEITAS DIVERSAS	6.924.062,93	7.917.613,34	-12,55%
TRANSFERÊNCIAS INTRACONSELHOS	2.369.006,00	2.965.806,38	-20,12%
RECEITAS DE CAPITAL	330.883,73	477.209,61	-30,66%
<b>RECEITAS TOTAIS</b>	<b>67.809.102,68</b>	<b>68.455.678,29</b>	<b>-0,94%</b>

DESPESAS	2020	2019	Evol. Ano anterior %
DESPESAS DE PESSOAL	23.377.146,03	25.287.200,90	-7,55%
DESPESAS C/ MATERIAL DE CONSUMO	1.165.274,95	1.671.758,85	-30,30%
DESP. C/ SERV. DE TERCEIROS - PF	525.639,79	761.467,58	-30,97%
DESP. C/ SERV. DE TERCEIROS - PJ	8.557.892,84	14.209.794,35	-39,77%
DESPESAS COM DEPRECIAÇÃO	2.690.477,74	2.445.455,26	10,02%
OUTRAS DESPESAS	2.210.616,09	342.670,26	545,11%
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES (Cotas estat.)	19.777.358,59	19.034.332,33	3,90%
<b>DESPESAS TOTAIS</b>	<b>58.304.406,03</b>	<b>63.752.679,53</b>	<b>-8,55%</b>
<b>RESULTADO DO EXERCÍCIO</b>	<b>9.504.696,65</b>	<b>4.702.998,76</b>	<b>102,10%</b>
	<i>Superavit</i>	<i>Superavit</i>	

## MEDIDAS DE OTIMIZAÇÃO DE GASTOS

Tendo em vista a pandemia da Covid-19, a Diretoria adotou uma série de medidas objetivando a preservação do caixa da Ordem, bem como sua estrutura econômico-financeira. Entre essas medidas, destacamos: concessão antecipada de férias aos colaboradores; revisão e renegociação de contratos com fornecedores; suspensão de eventos (mantendo exclusivamente os realizados de forma virtual); suspensão de viagens, passagens e estadias; adoção de dilação de prazos para pagamento de obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias (conforme previsto em Lei); adoção de redução de carga horária diferenciada aos colaboradores; suspensão dos investimentos em obras; e edição da Revista da Ordem em formato digital.

É o relatório,

Cássio Lisandro Telles  
Presidente

Marilena Indira Winter  
Vice-Presidente

Rodrigo Sánchez Rios  
Secretário Geral

Christhyanne Regina Bortolotto  
Secretária Geral Adjunta

Henrique Gaede  
Diretor Tesoureiro

Alexandre Salomão  
Diretor de Prerrogativas